

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS VIGENCIA 2018

3. SUBDIRECCION		SUBDIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL														Unidad de Medida	Cumplimiento de la Meta		
3.1. subdireccion		SUBDIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL																	
ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	P/E	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Planeado	Total Ejecutado		
1. Actualización de normatividad relacionada con la conservación y protección del patrimonio documental	1. Propuestas de Actualización de normas relacionadas con la conservación y protección del patrimonio documental.	Gestión del conocimiento y la innovación	2	1					1					1		2	documentos	● 0%	
			0	1												0			
2. Actividades de acompañamiento y evaluación de proyectos de recuperación o fortalecimiento de archivos históricos o Generales / otras actividades INTERRELACIONADO: OAP	1. Acompañamiento y asesoría técnica en recuperación de 4 archivos históricos del país. 2. Actividades para la celebración de los 150 años de los Archivos Nacionales 3. Coordinar actividades de difusión del Patrimonio Documental para el día de Archivos de Puertas Abiertas. Revisión temas estrategia de rendición de cuentas y participación ciudadana en septiembre e informe de resultados en noviembre (con OAP) 4. Cátedra fuentes documentales. 5. Reuniones de comité de Patrimonio 6. Seguimiento al desarrollo de actividades de descripción con pasantes de 4 Universidades con las cuales se tiene convenio.	Gestión del conocimiento y la innovación	4	1				1		1			1			16	Actividades	● 0%	
		Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1	2	1												Actividades		
		Participación ciudadana en la Gestión Pública	3	3									1	1	1		Actividades		
		Gestión del conocimiento y la innovación	1	4					1								Actividades		
		Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	5	5		1			1		1			1			Reuniones		
		Gestión del conocimiento y la innovación	2	6								1					1		informes
			0	1													0		
			0	2															
			0	3															
			0	4															
			0	5															
			0	6															
INGRESOS CAPACITACION		SUBTOTAL INGRESOS (\$MM) - Ventas facturadas			\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0			
		Avance a la meta año (VENTAS)		%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	\$55			
		SUBTOTAL INGRESOS (\$MM) - RECAUDO			\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0			
		Avance RECAUDO respecto a la meta año		%															
		Avance RECAUDO respecto a las ventas año		%															
3. Registro Nacional de Archivos Históricos	1. Atención de respuesta a invitaciones enviadas por el AGN en 2017 2. Adelantar los trámites de inclusión en el Registro Nacional de Archivos Históricos ReNAH de aquellos archivos que cumplan requisitos (Emisión de resolución de archivos registrados)	Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	10	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	Actividades	● 0%	
		Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	4	2													Registros		
			0	1												0			
			0	2															
				Solicitudes enviadas (# Ent)		#											0		
				Solicitudes respondidas (# Ent)		#											0		
		Archivos Registrados		#											0				
		Archivos en la RED		#											0				
4. Adelantar gestiones de divulgación de la para la declaratoria de BIC-CDA	1. Adelantar actividades de Divulgación del Acuerdo 03 de 2017 (eventos) Video conferencias Programa radial Seminarío	Gestión del conocimiento y la innovación	3	1				1			1			1		3	Actividades	● 0%	
			0	1											0				
				Archivos Gestionados BIC-CDA		#										0			
		Archivos Declarados BIC-CDA		#										0					
5. Consolidación y presentación de informes de gestión y demás reportes de información del Sector.	1. Reporte a metas de Gobierno (SINERGIA) 2. Seguimiento al cumplimiento de las actividades de los grupos de la subdirección	Planeación Institucional	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	Reportes	● 0%	
		Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	4	2		1		1			1			1	Reunión				
			0	1												0			
			0	2												0			
		¡ Imágenes digitalizadas de fondos documentales del AGN publicadas WEB, reportadas a SINERGIA		#											0				
		Planeación Institucional	30	1	2	2	4	2	2	2	2	2	2	4	3	3			
		Planeación Institucional	4	2								3							
		Gestión presupuestal y eficiencia del gasto	2	3			1							1					

3. SUBDIRECCION		SUBDIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL													Total Planeado	Unidad de Medida	Cumplimiento de la Meta																																																
3.1. subdireccion		SUBDIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL																Total Ejecutado																																															
ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	mipg		P/E	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre																																																	
6. Cumplimiento Administrativo	1. Reportes información PAD y PAI (12 al año, reporte mensual desde enero, cinco primeros días mes; incluye información estadística). Necesidades Plan de Compras y Formulación Anteproyecto de Presupuesto 2019 en marzo, validación proyecto de Presupuesto 2019 en octubre, construcción Plan de Acción 2019 en octubre (DOFAS), noviembre y diciembre (PAD y PAI).	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	2	4				1		1								94	Actividad	0%																																													
	2. Definición de términos de acuerdo de servicios SLA entre dependencias para el logro de las actividades de los PAD donde interactúan (enero) y seguimiento al cumplimiento de los mismos (junio y octubre). Socialización del PAD al interior del grupo en febrero o marzo y participación en reuniones de definición Nuevo Plan Estratégico Institucional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7	5	2	2						2	1								94	Actividad	0%																																										
	3. Formulación Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos 2019 en marzo y validación Presupuesto de Ingresos 2019 en octubre.	Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	5	6			2				1			1			1							94	Actividad	0%																																							
	4. Actualización Mapa de Riesgos por Procesos (aplicación por dependencias) y posterior socialización con los funcionarios de cada dependencia por parte de los coordinadores.	Gestión Documental	1	7					1																		94	Actividad	0%																																				
	5. Acuerdos y Evaluaciones de desempeño: - Funcionarios de Carrera administrativa y de Libre Nominamiento y Remoción NO Gerentes Públicos: Concertación en Febrero. Calificación en Febrero (semestre anterior) y Agosto. - Funcionarios Provisionales: Concertación en enero y julio y calificación en enero (semestre anterior) y en Julio.	Gestión presupuestal y tendencia del gasto público	2	8				1						1																94	Actividad	0%																																	
	6. Plan de Mejoramiento Auditoría de Calidad 2017 (marzo) y reporte trimestral de indicadores de gestión.	Gestión presupuestal y tendencia del gasto público	12	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																94	Actividad	0%																														
	7. Actualización de Caracterización de procesos.	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	0	10			2					1				1																				94	Actividad	0%																											
	8. Transferencias Documentales Primarias y visita de seguimiento a Archivos de Gestión.	Gobierno Digital - GEL	5	11		2			1			1				1																							94	Actividad	0%																								
	9. Reporte de pedidos de almacén al Grupo de Recursos Físicos (primeros 5 días hábiles de cada mes)	Talento Humano	0	12					2			2				2																										94	Actividad	0%																					
	10. Plan de mantenimiento para equipos especializados (enero para vigencia 2018 y septiembre para vigencia 2019)	Talento Humano	6	13					2			2				2																													94	Actividad	0%																		
	11. Ley de Transparencia: Envío de información actualizada para publicación y actualización a matriz de requerimientos a las dependencias (primer trimestre). Seguimiento de aplicación a la matriz (Por requerimiento de STIADE)	Racionalización de trámites	0	14					2			2				2																																94	Actividad	0%															
	12. Aportes a la Estrategia de Gobierno Digital: - Entendimiento de la política (primer trimestre), diseño de la estrategia (segundo trimestre) - STIADE	Planeación Institucional	0	15																																															94	Actividad	0%												
	13. Capacitaciones: (Se entiende cumplido si se evidencia la participación de por lo menos el 80% de los funcionarios del Grupo) - Plan Institucional de Formación y Capacitación	Planeación Institucional	0	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																					94	Actividad	0%									
	14. Clima Laboral: (Se entiende cumplido si se evidencia la participación de por lo menos el 80% de los funcionarios del Grupo) - Participación en las actividades de intervención en clima laboral (comunicación y trabajo en equipo)		0	1																																																					0	Cantidad de Actividades Reprogramadas							
	15. Caracterización de grupos de valor asociados al Trámite / OPA y definición de por lo menos una iniciativa de mejora y actualización del Procedimiento (segundo trimestre) y aplicación y publicación ante el SUIT (tercer trimestre)		0	2																																																								0	Cantidad de Actividades Reprogramadas				
	16. Índice de reprogramaciones al PAD (1 si no realiza, 0 si realiza)		0	3																																																											0	Cantidad de Actividades Reprogramadas	
			0	4																																																													
		0	5														0	Cantidad de Actividades Reprogramadas																																															
		0	6																	0	Cantidad de Actividades Reprogramadas																																												
		0	7																				0	Cantidad de Actividades Reprogramadas																																									
		0	8																							0	Cantidad de Actividades Reprogramadas																																						
		0	9																										0	Cantidad de Actividades Reprogramadas																																			
		0	10																													0	Cantidad de Actividades Reprogramadas																																
		0	11																																0	Cantidad de Actividades Reprogramadas																													
		0	12																																			0	Cantidad de Actividades Reprogramadas																										
		0	13																																						0	Cantidad de Actividades Reprogramadas																							
		0	14																																									0	Cantidad de Actividades Reprogramadas																				
		0	15																																												0	Cantidad de Actividades Reprogramadas																	
		0	16																																															0	Cantidad de Actividades Reprogramadas														
		Reprogramación													0	Cantidad de Actividades Reprogramadas																																																	